



AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI
TƏHSİL NAZİRLİYİ

Dövlət nümunəli təhsil blankları



- 1. Dövlət nümunəli təhsil blanklarının nümunələri
- 2. Dövlət nümunəli təhsil blanklarının saxlanması və doldurulması
- 3. Dövlət nümunəli təhsil blanklarının verilməsi
- 4. İtmiş dövlət nümunəli təhsil sənədlərinin dublikatının alınması qaydaları
- 5. Korlanmış təhsil sənədlərinin yenisi ilə əvəz olunması



AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI
TƏHSİL NAZİRLİYİ

Bakalavr diplomlarının nümunəsi

BAKALAVR DİPLOMU ALI TƏHSİL HAQQINDA
DÖVLƏT SƏNƏDİDİR
A № 080658

BEKTOR _____
DÖVLƏT ATTESTASIYA KOMİSSİYASININ SƏDRI _____
M. Y. _____
QƏYDOLAT NÖMRƏSİ _____

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI
BAKALAVR DİPLOMU

DÖVLƏT ATTESTASIYA KOMİSSİYASININ

BAKALAVR ALI PƏŞƏ-İXTİSAS DƏRƏCƏSİ VERİLMİŞDİR.

Bu diplom ali təhsilin bakalavr səviyyəsinə uyğun peşə fəaliyyəti ilə məşğul olmaq və magistraturaya qəbul olunmaq üçün əsas sənəddir.

BAKALAVR DİPLOMU ALI TƏHSİL HAQQINDA
DÖVLƏT SƏNƏDİDİR
A № 057972

BEKTOR _____
DÖVLƏT ATTESTASIYA KOMİSSİYASININ SƏDRI _____
M. Y. _____
QƏYDOLAT NÖMRƏSİ _____

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI
BAKALAVR DİPLOMU

DÖVLƏT ATTESTASIYA KOMİSSİYASININ

BAKALAVR ALI PƏŞƏ-İXTİSAS DƏRƏCƏSİ VERİLMİŞDİR.

Bu diplom ali təhsilin bakalavr səviyyəsinə uyğun peşə fəaliyyəti ilə məşğul olmaq və magistraturaya qəbul olunmaq üçün əsas sənəddir.



AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI
TƏHSİL NAZİRLİYİ

Magistr diplomlarının nümunəsi

 <p>MAGISTR DIPLOMU ALI TƏHSİL HAQQINDA DÖVLƏT SƏNƏDİDİR</p> <p>AM № 000346</p> <p>REKTOR _____ <small>(İmza, adı, vəzifəsi və ünvanı)</small></p> <p>İXTİSASLAŞDIRILMIŞ ELMI ŞURANIN SƏDRİ _____ <small>(İmza, adı, vəzifəsi və ünvanı)</small></p> <p>M.Y. _____ şaharı _____ il _____ ay _____</p> <p>Qeydiyyat nömrəsi _____</p>	 <p>AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI</p> <p>MAGİSTR DİPLOMU</p> <p>_____ <small>(İmza, adı, vəzifəsi və ünvanı)</small></p> <p>İXTİSASLAŞDIRILMIŞ ELMI ŞURANIN</p> <p>* _____ il tarixli qərarla</p> <p>_____ <small>(İmza)</small></p> <p>_____ <small>(Adı, vəzifəsi və ünvanı)</small></p> <p>_____ <small>(İxtisasın adı)</small></p> <p>_____ <small>(Dərəcənin adı)</small></p> <p>_____ <small>(İxtisaslaşdırma üzrə)</small></p> <p>MAGISTR ELMI-İXTİSAS DƏRƏCƏSİ VERİLMİŞDİR.</p> <p><small>Bu diplom dərəcəməzdə təhvilə dəvət etməklə və ya müvafiq ixtisas (ixtisaslaşma) üzrə amkik təhsilə başlamaq üçün xüsusi verir.</small></p> <p>1992</p>
---	--

 <p>MAGISTR DIPLOMU ALI TƏHSİL HAQQINDA DÖVLƏT SƏNƏDİDİR</p> <p>AM № 008739</p> <p>REKTOR _____ <small>(İmza, adı, vəzifəsi və ünvanı)</small></p> <p>İXTİSASLAŞDIRILMIŞ ELMI ŞURANIN SƏDRİ _____ <small>(İmza, adı, vəzifəsi və ünvanı)</small></p> <p>M.Y. _____ şaharı _____ il _____ ay _____</p> <p>Qeydiyyat nömrəsi _____</p>	 <p>AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI</p> <p>MAGİSTR DİPLOMU FƏRQLƏNMƏ</p> <p>_____ <small>(İmza, adı, vəzifəsi və ünvanı)</small></p> <p>İXTİSASLAŞDIRILMIŞ ELMI ŞURANIN</p> <p>* _____ il tarixli qərarla</p> <p>_____ <small>(İmza)</small></p> <p>_____ <small>(Adı, vəzifəsi və ünvanı)</small></p> <p>_____ <small>(İxtisasın adı)</small></p> <p>_____ <small>(Dərəcənin adı)</small></p> <p>_____ <small>(İxtisaslaşdırma üzrə)</small></p> <p>MAGISTR ELMI-İXTİSAS DƏRƏCƏSİ VERİLMİŞDİR.</p> <p><small>Bu diplom dərəcəməzdə təhvilə dəvət etməklə və ya müvafiq ixtisas (ixtisaslaşma) üzrə amkik təhsilə başlamaq üçün xüsusi verir.</small></p> <p>1992</p>
---	--



Bakalavr və magistr diplomlarına əlavə nümunə


MAGISTR DIPLOMUNA ƏLAVƏ
(diplomun ehtivaedəri)
AM № 008739

Bu diplom _____
_____ tərəfindən verilməkdir.
_____ il tarixində
_____ daxil olmuş
və _____ il tarixində
_____ bitirmişdir.


Təhsil müddəti _____

İXTİSASLAŞDIRILMIŞ ELMI ŞURANIN

« _____ » _____ il tarixi _____ №-li qərar ilə
ona _____
_____ (fəxrli xatirələrinə görə) _____
magistr elmi ixtisas dərəcəsi verilməkdir.

13

Sıra №-si	Tədris planı üzrə fənnin adı	Kreditin miqdarı	Aldığı qiymət (bəzif və bəllə)


BAKALAVR DIPLOMUNA ƏLAVƏ
(diplomun ehtivaedəri)
AA № 080658

Bu diplom _____
_____ tərəfindən verilməkdir.
_____ il tarixində
_____ daxil olmuş
və _____ il tarixində
_____ bitirmişdir.

Təhsil müddəti _____

DÖVLƏT ATTESTASIYA KOMİSSİYASININ

« _____ » _____ il tarixi _____ №-li qərar ilə
ona _____
_____ (fəxrli xatirələrinə görə) _____
bakalavr ali peşə-ixtisas dərəcəsi verilməkdir.

13

*Fənn üzrə tələblərə bəllə
nəzərdə tutulan qiymətlər:
A - sifət 01-100
B - ayas yaxşı 01-90
C - ayas 01-80
D - kifayət 01-70
E - qənaətbənz 01-60
F - ayas kəlf 01-50dan aşağı.

Rektor _____

Fakültə dekanı _____

M.Y. _____



AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI
TƏHSİL NAZİRLİYİ

Attestat və şəhadətnamələrin nümunələri

**TAM ORTA TƏHSİL HAQQINDA
ATTESTAT**
A № 491092

Bu attestatın sahibi _____
_____ ildə anadan olmuş və
_____ ildə
tam orta təhsili aşağıdakı qiymətlərlə bitirmişdir:

Ana dili () _____
Ədəbiyyat _____
Azərbaycan dili (dövlət dili) _____
Xarici dil () _____
İkinci xarici dil () _____
Riyaziyyat _____
İnformatika _____
Azərbaycan tarixi _____
Ümumi tarix _____
Fizika _____
Kimya _____
Biologiya _____

Coğrafiya _____
Fiziki tərbiyə _____
Çağırışa qədərki hazırlıq _____
.....
.....
.....

Direktor
Direktor müavini
Müəllimlər

“ ” _____ il tarixində verilmişdir

M.Y.

**ÜMUMİ ORTA TƏHSİL HAQQINDA
XÜSUSİ NÜMUNƏLİ
ŞƏHADƏTNAMƏ**
A № 633025

Bu şəhadətnamənin sahibi _____
_____ ildə anadan olmuş və
_____ ildə
ümumi orta təhsili əla qiymətlərlə bitirmişdir.

Direktor
Direktor müavini
Müəllimlər

“ ” _____ il tarixində verilmişdir.

M.Y.



İlk peşə-ixtisas təhsili haqqında diplom və sertifikat nümunələri


AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI
İLK PEŞƏ-İXTİSAS TƏHSİLİ HAQQINDA
DİPLOM

A № 073367

Bu diplomun sahibi _____
(ad, soyadı, vətəndaşlığı)

“ ” il tarixində _____
(ay, gün)

_____ il tarixində _____
(ay, gün)

bu peşə-ixtisas təhsil kursunu bitirmişdir.

_____ il tarixində _____
(ay, gün)

_____ il tarixində _____
(ay, gün)

ixtisas üzrə tam kursu bitirmişdir.


DÖVLƏT ATTESTASIYA KOMİSSİYASININ

“ ” il _____
tarixli qərar ilə _____
(ay, gün)

_____ il tarixində _____
(ay, gün)

_____ il tarixində _____
(ay, gün)

_____ il tarixində _____
(ay, gün)

ixtisas üzrə ilk peşə
dərəcəsi verilmişdir.

Direktor _____
(ad, soyadı, vətəndaşlığı)

Dövlət Attestasiya
komissiyasının sədri _____
(ad, soyadı, vətəndaşlığı)

M.Y. _____

_____ şəhəri “ ” il _____
(ay, gün)

Qeydiyyat № _____
(ay, gün)

Bu diplom müvafiq ixtisas üzrə əmək fəaliyyətinə başlamış üçün əsas sənəddir.

həz


AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI
İLK PEŞƏ-İXTİSAS TƏHSİLİ HAQQINDA
SERTİFİKAT

AŞ № 002256

Bu sertifikat sahibi _____
(ad, soyadı, vətəndaşlığı)

_____ il tarixində _____
(ay, gün)

_____ il tarixində _____
(ay, gün)

_____ il tarixində _____
(ay, gün)

_____ il tarixində _____
(ay, gün)

ixtisas üzrə ilk peşə kursu bitirmişdir.

_____ il tarixində _____
(ay, gün)

_____ il tarixində _____
(ay, gün)

ixtisas üzrə ilk peşə dərəcəsi verilmişdir.

Dövlət Attestasiya Komissiyasının
sədri qərarı ilə _____
(ad, soyadı, vətəndaşlığı)

Direktor _____
(ad, soyadı, vətəndaşlığı)

Attestasiya komissiyasının sədri _____
(ad, soyadı, vətəndaşlığı)

_____ şəhəri “ ” il _____
(ay, gün)

Qeydiyyat nömrəsi _____
(ay, gün)

Bu sertifikat müvafiq ixtisas üzrə əmək fəaliyyətinə başlamış üçün əsas sənəddir.

həz



Dövlət nümunəli təhsil blanklarının saxlanması və doldurulması

1. Dövlət nümunəli təhsil sənədlərinin təhsil müəssisələrində ciddi uçot sənədi kimi saxlanılır.
2. Təhsil blanklarının alınması, qeydiyyatı, saxlanması və uçotunun aparılması işinin təşkilinə təhsil müəssisələrinin rəhbərləri məsuliyyət daşıyırlar.

Dövlət nümunəli təhsil blanklarının verilməsi qaydaları

1. Təhsil blankları məzuna şəxsən təhvil verilir.
2. Təhsil müəssisəsi fəaliyyətini dayandırdığı halda məzun təhsil sənədini Təhsil Nazirliyinin yazılı müraciəti ilə eyni tipli təhsil müəssisəsindən əldə edə bilər.
3. Təhsil müəssisəsinin yenidən təşkili hallarında vətəndaş təhsil blankını əvvəlki təhsil müəssisəsinin hüquqi varisi olan təhsil müəssisəsindən götürə bilər.



Dövlət nümunəli təhsil sənədlərinin dublikatının alınması qaydaları

1. Vətəndaş təhsil müəssisəsinin rəhbərinə ərizə ilə müraciət etməlidir.
2. Ərizəyə sənədin itməsi barədə «Azərbaycan müəllimi» qəzetində elan və sənədin axtarışda olması barədə məlumatın əlavə edilməlidir.
3. Təhsil müəssisəsi arxiv sənədləri əsasında TN-ə müraciət etməlidir.

Korlanmış təhsil sənədlərinin yenisi ilə əvəz olunması

1. Korlanmış təhsil blankının nömrəsinin kəsilərək götürülməsi
2. Korlanmış təhsil blankının silinməsi barədə xüsusi akt tərtib edilməsi